

접수번호

SHOE 마크 인증 신청서

(SHOE 마크 신규, SHOE 마크 추가, 기타:)

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 업 체 명 | | 대표자 | |
| 사업자등록번호 | | | |
| 소재지 | 본사 | 전 화 | |
| | 공장 | 전 화 | |
| 공장면적 | 대지 m ² , 건물 m ² | 소 유 | <input type="checkbox"/> 자가, <input type="checkbox"/> 임대 |
| 설립연월일 | | 자본금 | 천원 |
| 종업원수 | 총 명 | 사무직 명 | 생산직 명 |
| 자체생산 및 외주공정 여부 | | 자체생산 <input type="checkbox"/> | 외주공정 <input type="checkbox"/> (외주 업체 수 :) (외부 임가공, 부품 임가공 후 단순 조립, 수입 등) |
| 신청 제품명(모델명) | 제품 카테고리 | 사이즈(범위) | 신청수량/LOT 판매단가(천원) |
| 신청업체 담당자 | | 직 위 | 성 명 |
| | | 핸드폰 | E-mail |
| TEL | | 비고 | |
| 특 이 사 항 | | | |
| SHOE 마크 인증기준(FIPC-QS-01)에 의거 상기의 제품에 대해 SHOE마크 인증을 신청합니다. | | | |
| 년 월 일 | | | |
| 의뢰자 (인) | | | |
| 부산경제진흥원 신발산업진흥센터소장 귀하 | | | |
| 구 비 서 류 | 1. 대표자서약서 2. 상품설명자료(카탈로그 등, 사진포함) 3. 사업자등록증 사본 4. 기 교부받은 인증서 원본(신규신청은 제외) 5. 외주공정 관련 서류(해당시) 6. 기타 필요하다고 요청하는 서류 | | |

※ 음영처리부분은 인증기관 담당자가 작성하는 부분임.
FIPC-F09-01(0)

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------|---------|------|------|---------|------|
| ◎ SHOE 마크 인증신청서 검토 항목 | | 예 | 아니오 | | | | | | |
| ○ 의뢰자 및 제품에 관한 정보는 인증 절차를 수행하는 데 충분한가? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ○ 인증기관과 의뢰자 간 의사소통에 나타난 차이가 있는 것으로 나타난 경우, 표준 또는 기타 규범문서에 대한 합의를 포함하여 해결되었는가? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ○ 추구하는 인증범위가 규정되어 있는가? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ○ 인증스킴이 적절하게 적용 되었는가? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ○ 인증기관이 인증활동을 수행하기 위한 역량과 능력을 가지고 있는가? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ○ 모든 평가활동을 수행하는 방법이 활용 가능한가? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 조치사항(※검토결과가 아니오의 경우) | 조치 후 결과(※검토결과가 아니오의 경우) | | | | | | | | |
| <p>제품인증프로그램 진행이 가능함을 확인하며, FIPC-QP-09 인증프로세스 절차서 5.2에 따라 상기와 같이 SHOE 마크 인증신청서를 검토하고 조치사항에 대한 조치결과를 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 인증책임자 : (서명)</p> | | | | | | | | | |
| <p>◎ 인증심사원 선정</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">소속 :</td> <td style="width: 30%;">직급/직위 :</td> <td style="width: 40%;">성명 :</td> </tr> <tr> <td>소속 :</td> <td>직급/직위 :</td> <td>성명 :</td> </tr> </table> <p>상기 인증심사원은 해당 제품 인증신청 건 심사업무에 적합함을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 인증책임자 : (서명)</p> | | | | 소속 : | 직급/직위 : | 성명 : | 소속 : | 직급/직위 : | 성명 : |
| 소속 : | 직급/직위 : | 성명 : | | | | | | | |
| 소속 : | 직급/직위 : | 성명 : | | | | | | | |
| <p>◎ 심사원 정보 및 서약</p> <p>최근 2년 내 신청제품에 대한 설계, 공급, 유지활동 등에 관여하지 않았으며, 동 업체에 근무한 사실이 없고, 자문행위 등 공평성에 상충되는 이해관계가 없음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p>인증심사원 : _____ (서명) 인증심사원 : _____ (서명)</p> | | | | | | | | | |

※ 음영처리부분은 인증기관 담당자가 작성하는 부분임.
FIPC-F09-01(0)